



AUSBILDUNGSPLATZ KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Unsere Kanzlei

Wir beraten Privatpersonen und mittelständische Unternehmen in allen steuerlichen „Lebenslagen“ sowie Beraterkollegen in kniffligen Einzelfällen. Unsere moderne Kanzlei liegt in schöner und zugleich verkehrsgünstiger Lage unterhalb der Karlshöhe in Stuttgart-Süd.

Ihre Aufgaben

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement organisieren und bearbeiten Sie bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen Sie selbstständig kaufmännische Tätigkeiten und unterstützen unser Team in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen und Personalverwaltung.

Ihr Profil

Wir erwarten einen guten Realschulabschluss oder Abitur, gute Kommunikationsfähigkeiten sowie konzentriertes und engagiertes Arbeiten.

Wir bieten Ihnen

Wir bieten einen abwechslungsreichen Ausbildungsplatz in angenehmer Arbeitsatmosphäre mit der Chance zum „Blick über den Tellerrand“. Wir nehmen uns viel Zeit für Ihre Ausbildung und fördern gezielt Ihre Fähigkeiten.

Kontakt

dffk | kröller + partner mbB Steuerberatungsgesellschaft

Kontakt: Ines Ferger

Telefon: +49 711 664823 - 0

E-Mail: jobs@dffk.de • www.dffk.de



| kröller + partner mbB
Steuerberatungsgesellschaft